

PARROCCHIA SAN PIETRO APOSTOLO IN SAN PIETRO IN CARIANO (VR)

Via Chiesa, 62 – 37029 San Pietro in Cariano (VR)– 045 7701047 – parroco@parrocchiasanpietroincariano.it

FOGLIO INFORMATIVO GESTIONE RISCHIO COVID PER I GRUPPI CHE ACCEDONO ALLE STRUTTURE PARROCCHIALI

1 - Precondizioni generali per l'accesso alle strutture pastorali:

La precondizione imprescindibile per l'accesso alle strutture pastorali da parte degli utilizzatori, dei volontari e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C, anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 10 giorni.

All'ingresso della struttura NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa come previsto dalla normativa vigente (salvo ulteriori accertamenti).

Per quanto riguarda i fruitori delle strutture pastorali si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

2 - Misure organizzative generali minime per le strutture pastorali:

- I fruitori delle strutture dovranno **indossare per l'intera permanenza nei locali una mascherina chirurgica** di propria dotazione, fatte salve le dovute eccezioni.
- Nelle misure organizzative generali delle strutture pastorali il principio del **distanziamento fisico** rappresenta l'aspetto di prioritaria importanza.
- La distribuzione degli spazi andrà rivista con una **rimodulazione dei posti a sedere** al fine di garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio di movimento.
- **L'area dinamica di passaggio e di interazione all'interno degli spazi dovrà avere una superficie adeguata tale da garantire comunque e in ogni caso il distanziamento di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio di movimento.**
- I responsabili delle strutture, ove possibile, dovranno **differenziare l'ingresso e l'uscita dei fruitori** sia attraverso uno scaglionamento orario che rendendo disponibili tutte le vie di accesso, compatibilmente

con le caratteristiche strutturali e di sicurezza dell'edificio, al fine di differenziare e ridurre il carico e il rischio di assembramento.

- **Non è consentito nessun assembramento di persone negli spazi comuni (corridoi, spazi comuni, bagni, etc.).**
- **Deve essere ridotta al minimo la presenza di genitori o esterni nei locali della struttura se non strettamente necessari all'attività, nel caso, autorizzati preventivamente.**
- I locali utilizzati per incontri e riunioni devono essere **il più possibile liberi da arredi o oggetti** non funzionali allo scopo degli incontri.
- I locali dovranno essere dotati di finestre per garantire un **ricambio d'aria** regolare e sufficiente (si raccomanda allo scopo di aerare spesso i locali, soprattutto all'inizio e alla fine delle attività).
- **Sono resi disponibili in tutta la struttura dei prodotti sanificanti** (dispenser di soluzione idroalcolica) o a base di altri principi attivi.
- **Particolare attenzione va posta nell'uso dei servizi igienici. Se possibile si raccomanda l'utilizzazione di bagni dedicati per ogni gruppo omogeneo che utilizzi la struttura e gli stessi spazi, provvedendo ad una sanificazione giornaliera obbligatoria degli stessi attraverso prodotti presidio medico chirurgico. Qualora non fosse possibile garantire questa suddivisione si dovrà provvedere ad una sanificazione più frequente in funzione della tipologia di utilizzo dei bagni. I gruppi che utilizzano i servizi igienici, alla fine delle attività, provvederanno anche alla loro sanificazione.**
- Per ogni utilizzatore si prescrive lo spazio minimo di 2mq, mantenendo sempre almeno un metro tra le persone negli ambienti.
- **Ogni gruppo**, ogniqualvolta si ritroverà all'interno di una struttura parrocchiale o eserciterà attività di carattere pastorale (quindi riconducibile alla parrocchia) è tenuto a compilare **un registro presenze** in modo tale che, in caso di necessità, sia più semplice contattare i partecipanti di un determinato evento. **Il foglio presenze dovrà essere conservato da un referente per ogni gruppo (il nominativo di questi dovrà essere comunicato al parroco).**